

## **Tripolair Service Abonnement**

### **Introductie**

U overweegt één of meerdere producten af te sluiten. Een goed advies is daarbij belangrijk. U heeft ons gevraagd u hierover te adviseren, de gekozen verzekeringen af te sluiten en de af te sluiten verzekeringen te beheren. Daartoe zijn wij uiteraard graag bereid. In deze brief leggen wij de afspraken die wij met u hebben gemaakt over onze dienstverlening vast. Voor de goede orde wijzen wij erop dat deze afspraken alleen betrekking hebben op de diensten die wij aan u verlenen. Indien wij voor u een verzekering afsluiten ontstaat er tussen u en de betreffende verzekeringsmaatschappij een afzonderlijke (verzekerings)overeenkomst waarop andere voorwaarden van toepassing zijn.

### **Varianten in omvang dienstverlening**

Niet elke cliënt heeft behoefte aan dezelfde dienstverlening. Wij geven u daarom de keuze uit twee vormen van dienstverlening op het gebied van service en nazorg. Dit zijn verschillende abonnementsvormen met ieder zijn eigen onderdelen. Ter onderscheiding noemen wij deze varianten Basis Schade, Basis Hypotheek en Compleet Schade + Hypotheek. Hierbij is Basis de variant met een beperkte dienstverlening en Compleet de variant met de meest uitgebreide dienstverlening die wij u kunnen bieden.

### **Samenvatting onderdelen dienstverlening**

Op de volgende pagina ziet u een overzicht van de varianten van dienstverlening die wij aanbieden. Per variant treft u een omschrijving aan van de inhoud van de verschillende onderdelen van het betreffende abonnement. Indien er werkzaamheden verricht moeten worden die niet onder het serviceabonnement vallen dan wordt u hierover vooraf geïnformeerd en zal er een kostenopgave worden verstrekt.

### **Kosten**

De kosten van het abonnement zijn weergegeven in de tarievenlijst Service en Nazorg (bijlage 1). Dit bedrag is inclusief eventueel verschuldigde btw en/of assurantiebelasting.

### **Duur van het abonnement**

De overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn van 12 maanden. Het abonnement is daarna voor u en ons dagelijks opzegbaar met een opzegtermijn van 1 maand.

### **Betaling**

Voor de betaling van de kosten van het abonnement dient u ons een machtiging te verstrekken. Deze geeft ons het recht om maandelijks automatisch het overeengekomen bedrag bij u te incasseren. U vindt deze machtiging in bijlage 2 bij deze brief. Tripolair B.V. heeft de incassoprocedure uitbesteed aan Voogd en Voogd C.V..

### **Voorwaarden service abonnement**

Op onze dienstverlening zijn voorwaarden van toepassing. Een exemplaar van deze voorwaarden treft u aan in bijlage 3 bij deze brief.

### Tarieven Service Abonnement

Productgroep Service & Nazorg	Basis Schade € 17,50 p/m*	Basis Hypotheek € 17,50 p/m*	Compleet (Schade + Hypotheek) € 24,95 p/m*
<b>Algemeen</b>			
Helpdesk service via telefoon en mail	X	X	X
Berichtgeving wijziging wet-en regelgeving	X	X	X
Berichtgeving bij productwijzigingen	X	X	X
<b>Korting op werkzaamheden buiten abonnement</b>			
Aantal service uren per jaar (ter waarde van €100,- per uur)	1	1	2
Korting op het uurtarief of vaste fee	10%	10%	20%
<b>Hypotheek</b>			
Update/analyse hypotheek 1x per 2 jaar		1x per 3 jaar	1x per 2 jaar
Begeleiding renteherziening		X	X
<b>Overige verzekeringen</b>			
Hulp bij en verrichten van eenvoudige mutaties			X
Overstapservice voor elders lopende verzekeringen: wij zorgen ervoor dat de polissen worden beëindigd wanneer dat kan en dat er aansluitend dekking is			X
<b>Schadeverzekeringen</b>			
Netto tarieven voor alle schadeverzekeringen	X		X
Update/analyse van alle lopende schadeverzekeringen	1x per 3 jaar		1x per 2 jaar
Administratieve verwerking van mutaties	X		X
Begeleiding bij schadeafwikkeling	X		X
Online overzicht schadeverzekeringen afgesloten via Tripolair	X		X
Overstapservice (voor elders lopende verzekeringen)	X		X
<b>Pensioen</b>			
Jaarruimte berekening			X
Pensioencheck		1x per 3 jaar	1x per 2 jaar
<b>Overig</b>			
Ondersteuning bij beëindiging of omzetten producten			X
Opschonen van papieren dossier bij klant			X
Begeleiding in geval van overlijden			X

\* Bedragen zijn inclusief assurantiebelasting en/of BTW

**OVEREENKOMST TRIPOLAIR SERVICE ABONNEMENT en MACHTIGING AUTOMATISCHE INCASSO**

Hierbij verklaart ondergetekende, de heer en/of mevrouw:

Naam : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Rekeningnummer: \_\_\_\_\_

T.n.v.: \_\_\_\_\_

Ingangsdatum abonnement: \_\_\_\_\_

hierna te noemen: "Abonnee en/of Opdrachtgever",  
een abonnement aan te gaan met Tripolair B.V., hierna te noemen "Tripolair" en/of Opdrachtnemer".  
Dit abonnement geeft de abonnee recht op de diensten uit het bijgevoegde overzicht tarieven service en nazorg. Op het abonnement zijn de bijgevoegde voorwaarden service abonnement van toepassing. (bijlage 3).  
Abonnee heeft het dienstverleningsdocument van Tripolair ontvangen.

Keuze abonnement :

- Basis Schade € 17,50 (per maand incl. assurantiebelasting en/of BTW)
- Basis Hypotheek € 17,50 (per maand incl. assurantiebelasting en/of BTW)
- Compleet (Schade + Hypotheek) € 24,95 (per maand incl. assurantiebelasting en/of BTW)

**Automatische incasso:**

**Ik verleen Voogd & Voogd Verzekeringen C.V. toestemming om ten behoeve van Tripolair B.V. het bedrag automatisch te incasseren van bovengenoemd rekeningnummer.**

Opdrachtgever verklaart bevoegd te zijn deze machtiging te verlenen en de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. Door ondertekening verklaart opdrachtgever zich akkoord met de bepalingen zoals opgenomen in deze machtiging en de voorwaarden service abonnement Tripolair.

Datum

Handtekening

\_\_\_\_\_

## Bijlage 3

### Voorwaarden Service Abonnement

#### Algemeen

##### Artikel 1

De prijzen van de serviceabonnementen zijn inclusief 21% BTW en assurantiebelasting (indien van toepassing). De opdrachtgever heeft recht op korting op het standaardtarief voor advies-werkzaamheden. Voor de betreffende uurtarieven verwijzen wij naar ons Dienstverleningsdocument.

De in deze overeenkomst genoemde abonnementsprijzen zijn gebaseerd op het prijspeil van januari 2013. Tripolair heeft het recht de aard en/of omvang van de in deze overeenkomst bedoelde prijzen aan te passen op basis van het CBS-indexcijfer voor de consumptie gezinshuishoudens. Tripolair zal de Abonnee van iedere wijziging op de hoogte stellen. Een tariefsverhoging zal nooit meer dan 5% per jaar bedragen en is geen reden tot opzegging van deze overeenkomst. De tarieven worden jaarlijks op 1 januari vastgesteld voor de daaropvolgende twaalf maanden.

#### Betaling abonnement

##### Artikel 2

Betaling van het abonnementsgeld geschiedt door middel van automatische incasso. De incassoprocedure wordt door Tripolair uitbesteed aan Voogd en Voogd te Middelhamis.

#### Niet, niet-tijdige of onvolledige betaling

##### Artikel 3

Oprachtgever dient zorg te dragen voor voldoende saldo op de rekening waarvan het abonnementsbedrag geïncasseerd wordt. Indien de automatische incasso om enige, al dan niet aan opdrachtgever toe te rekenen redenen niet kan worden verwerkt, ontslaat dit opdrachtgever niet van de verplichting voor tijdige betaling zorg te dragen.

Bij niet, niet-tijdige of onvolledige betaling wordt altijd een herinnering/aanmaning gestuurd per e-mail. Bij het uitblijven van betaling zonder reden mag Tripolair iedere vorm van verdere dienstverlening staken totdat de verschuldigde betaling ontvangen is. Tripolair kan bij niet, niet-tijdige of onvolledige betaling of onterechte stornering de wettelijke rente in rekening brengen en overgaan tot juridische incassomaatregelen. De daaraan verbonden kosten zullen in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.

##### Artikel 4

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, welke opdrachtnemer maakt of heeft gemaakt als gevolg van

niet-nakoming door opdrachtgever van diens uit hoofde van deze overeenkomst ontstane betalingsverplichting(en), komen ten laste van opdrachtgever.

#### Geheimhoudingsplicht

##### Artikel 5

Oprachtgever en opdrachtnemer verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle niet-openbare gegevens van de andere partij en zullen deze gegevens slechts gebruiken voor zover dit voor de uitvoering van de doelstelling van deze overeenkomst noodzakelijk is. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst voor onbepaalde tijd van kracht.

#### Wijziging overeenkomst

##### Artikel 6

Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan opdrachtgever doorberekend. Overige wijzigingen en/of aanvullingen van/op deze overeenkomst zijn alleen rechtsgeldig indien schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in onderling overleg trachten een aanvullende regeling te treffen. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

#### Verstrekken informatie

##### Artikel 7

Oprachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie aan opdrachtnemer verstrekken die hij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de activiteiten van het service abonnement. Hieronder dient o.a. , doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen, de vermogenssituatie etc., dat opdrachtnemer haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgeleverde producten mogelijk niet meer toereikend zijn. Opdrachtgever is verantwoordelijke voor de juistheid en volledigheid van alle door hem verschaft informatie.

#### Beëindiging abonnement

##### Artikel 8

De opdrachtgever kan dit abonnement voor het eerst beëindigen twaalf maanden na ondertekening van deze overeenkomst. Beide partijen kunnen na het 1<sup>e</sup> jaar dagelijks opzeggen met een opzegtermijn van één maand. De opzegging dient schriftelijk of per mail (info@tripolair.nl) te geschieden.

### **Artikel 9**

Bij beëindiging van het abonnement en de dienstverlening aan opdrachtgever, zal opdrachtnemer de opzegging per mail of per brief bevestigen aan opdrachtgever. Opzegging en beëindiging door opdrachtnemer kan per direct geschieden zonder opgave van redenen. De opdrachtnemer zal het volledige digitale dossier van opdrachtgever kopiëren en deze aan opdrachtgever doen toekomen, dan wel haalt opdrachtgever deze af ten kantore van opdrachtnemer. De administratiekosten voor de kopie van het volledige digitale dossier bedragen € 225,- exclusief BTW, welke nog eenmaal door opdrachtgever moet worden overgemaakt op rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer bewaart het dossier van opdrachtgever conform de wet- en regelgeving en bewaarplicht van de Autoriteit Financiële Markten. Ook zal opdrachtnemer zijn medewerking verlenen om informatie te verstrekken aan de nieuwe bemiddelaar c.q. financiële dienstverlener van opdrachtgever. Dit slechts na uitdrukkelijke schriftelijke machtiging van opdrachtgever.

### **Afzien van abonnement en/of dienstverlening**

#### **Artikel 10**

Indien opdrachtgever deze overeenkomst niet ondertekend retour stuurt aan opdrachtnemer, zal opdrachtgever hier eenmaal aan worden herinnerd door opdrachtnemer. Indien opdrachtgever ook dan geen reactie geeft binnen de in de herinnering gestelde termijn, is opdrachtnemer geacht aan te nemen dat opdrachtgever afziet van verdere dienstverlening en zal opdrachtnemer niet langer verantwoordelijk zijn voor de zorgplicht van het complete dossier van opdrachtgever. Mocht opdrachtgever in de toekomst alsnog dienstverlening wensen dan zal deze dienstverlening op fee-basis of uurtarief worden verleend volgens de tarieven genoemd in het dienstverleningsdocument.

### **Toepassingsverklaring**

#### **Artikel 11**

Opdrachtgever verklaart een kopie van deze overeenkomst te hebben ontvangen en hiermee volledig in te stemmen. Opdrachtgever verklaart het Dienstverleningsdocument te hebben ontvangen.